

**Zápisnica z verejného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Pavčina Lehota,
ktoré sa konalo 22.10.2020 v Pavčínej Lehote**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny – Mgr. R. Kureková, Bc. V. Mišurová, Mgr. M. Kupčo, Bc. P. Pethö, R. Vajs, D. Bobrovčanová, Ing. D. Klepáč

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

- 1.) Zahájenie
- 2.) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice z obecného zastupiteľstva
- 3.) Kontrola uznesení obecného zastupiteľstva
- 4.) Schválenie programu zasadnutia
- 5.) **Program:**
 - 5.01 Návrh plánu práce Obecného úradu na rok 2021
 - 5.02 Návrh aktivít pre OOCR na rok 2021
 - 5.03 Vykonanie protipožiarnej kontroly v obci podľa §-69 zák.č.314/2001 Z. z. o ochrane v znení neskorších predpisov pred požiarom
 - 5.04 Prevádzka materskej školy v nasledujúcom období
 - 5.05 Zníženie energetickej náročnosti MŠ – rekapitulácia nákladov
 - 5.06 Nakladanie s odpadmi v obci
 - 5.07 Revízia detského ihriska pri cintoríne.
 - 5.08 Obnova majetku obce, návrh priorít pre ďalší rozvoj obce
- 6.) Rôzne
- 7.) Záver

Rokovanie:

K bodu 1/

Zasadnutie otvoril a prítomných privítal starosta obce Ing. Viliam Kupčo.

K bodu 2/

Za zapisovateľa zápisnice určil starosta R. Kurekovú a za overovateľov R. Vajsa a M. Kupča.

K bodu 3/

Starosta vykonal kontrolu uznesení z predošlého zasadnutia OZ, skonštatoval, že z uznesení nevyplývali žiadne povinnosti pre úrad a starostu obce.

K bodu 4/

Starosta vyzval prítomných, aby sa vyjadrili k navrhovanému programu zasadnutia OZ. R. Kureková upozornila na chybu v číslovaní/chýbal bod 5.02/ bodov programu a navrhla jeho prečíslovanie. Takto upravený program bol schválený a bolo prijaté Uznesenie č.34/2020.

K bodu 5.1/

Starosta vyzval prítomných, aby sa vyjadrili k navrhovanému plánu činností na rok 2021. Poslanci – vzhľadom na epidem.situáciu a nariadenia je zatiaľ program takto nastavený a bude sa prispôsobovať možným podmienkam. Program poslanci schválili prijatím Uznesenia č.35/2020.

	Úloha – opatrenie	Dátum	Poznámka
1.	Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva	Raz mesačne	
2.	Verejné zhromaždenie občanov	16.04.2021 15.10.2021	piatok piatok
3.	Fašiangový sprievod	13.02.2021	posledný termín
4.	Lehoťanská šľapka	január 2021	bude oznámené rozhlasom a na verejnej tabuli
5.	Handričkový deň s pofašiangovým gulášom	máj 2021	bude oznámené rozhlasom a na verejnej tabuli
6.	Deň matiek	07.05.2021	
7.	Medzinárodný deň detí	04.06.2021	
8.	Uvítanie do života	raz polročne	podľa potreby
9.	Kultúrne leto, deň obce	júl 2021	
10.	Oslavy SNP	29.08.2021	nedeľa
11.	Posedenie s dôchodcami	október 2021	termín sa upresní
12.	Rozsvietenie vianočného stromčeka	10.12.2021	
13.	Purga	25.12.2021	
14.	Novoročné stretnutie občanov	01.01.2021	o 0,20 hod.

K bodu 5.2/

Starosta – návrh aktivít pre financovanie z OOCR – za rok 2020 zostalo nevyčerpaných 350 €, prostriedky je možné čerpať výhradne pre turistickú propagáciu, návrh čerpania pre rok 2021 predložiť do konca novembra

- P. Okoličány sa ponúkol, že zo zvyškového materiálu vyrobí prístupové schody na vyhliadkovú vežu

D. Bobrovčanová – navrhla, aby sa uhradili za tento rok koč s koňmi pre MŠ na Mikuláša, zasvetenie vianočného stromu

- návrh na čerpanie propagačný materiál 500 €, renovácia oddychovej zóny pri Mosúri 600 €, úprava lyžiarskej bežeckej trate 550 €, kosenie verejných priestranstiev 2000 €, kultúrne leto ??/doplní sa/

Poslanci – nech starosta preverí, či je možné čerpať financie na výrobu kalendárov s fotkami obce a na ďalšom zasadnutí sa podľa dohody rozpočet schváli, prípadne sa doplnia iné aktivity v prípade, že sa napríklad nebude čerpať na úpravu tratí v dôsledku nepriaznivých podmienok apod.

K bodu 5.3/

Starosta – po rokovaní s riaditeľkou okresného HaZZ v LM – nutné vytvoriť dobrovoľné hliadky, ktoré budú vykonávať kontroly v RD v rámci obce. Dobrovoľníci budú zaškolení, vytvoria si plán

práce tak aby sa kontrola vykonala vo všetkých RD v PL v období 4 rokov. /cca 30 domov za rok/. V obci sa nachádzajú objekty, ktoré si kontroluje HaZZ osobitne a vedie o tom dokumentáciu

P. Pethö – v minulosti takéto zaškolené hliadky v obci boli, osloví bývalých členov, súčasní poslanci sú ochotní túto činnosť tiež vykonávať a nechať sa vyškoliť

K bodu 5.4/

Starosta – prevádzka MŠ v nasledujúcom školských rokoch, predniesol poslancom a riaditeľke MŠ tieto návrhy

Navrhuje – organizáciu a zabezpečenie činnosti materskej školy v nasledujúcich rokoch podľa aktualizovaných materiálov z roku 2019 a to:

1. Riaditeľ MŠ akceptuje podmienky prijímania detí stanovené zákonom č.245/2008 Z.z. /zákonné podmienky/ a zároveň môže prijať ostatné podmienky prijímania detí, ktoré boli prerokované a schválené Radou školy a sú zakomponované v školskom poriadku a sú umiestnené na viditeľnom mieste v priestoroch MŠ
2. Vytvorenie zmiešanej triedy s maximálnym počtom 24 detí a 2 pedagogických zamestnancov.
3. Prijímané budú deti od dovŕšenia 3 rokov života. Dieťa, ktoré dovŕši počas školského roka 3 roky a rodič má záujem o jeho umiestnenie do MŠ v priebehu školského roka, riaditeľka MŠ bude s týmto miestom počítať pri zahájení školského roka a dieťa bude do MŠ prijaté na žiadosť rodiča v priebehu školského roka.
4. Podľa § 5 ods.7 písm. a/ až i/ zákona č.596/2003 Z.z. riaditeľka materskej školy predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie nasledujúce dokumenty :

a/ návrhy prijímaných žiakov na nasledujúci školský rok – po ukončení zápisu detí

b/ návrh školského vzdelávacieho a výchovného programu – na začiatku školského roka

c/ návrh rozpočtu – požiadavky na zriaďovateľa – na začiatku školského roka

d/ návrh rozpočtu – požiadavky na rodičov – na začiatku školského roka

e/ správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za uplynulý školský rok – do konca každého októbra

f/ správu o výsledkoch hospodárenia /mimo účtovníctva vedeného obcou/ – do konca každého septembra

g/ informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno

– vzdelávacieho procesu pre nasledujúci školský rok (nové požiadavky).

5. Každého stretnutia rodičov detí z materskej školy s vedením materskej školy sa zúčastní aj jeden zo zástupcov obecného zastupiteľstva – o termíne bude informovať riaditeľka MŠ starostu obce
6. Vypracovaním všetkých týchto opatrení poveruje riaditeľku materskej školy.

Riaditeľka MŠ D. Bobrovčanová – s opatreniami súhlasila, nesúhlasila s opatrením v bode 3, prijímanie detí počas šk.r., pre deti a pedagogických zamestnancov nevýhodné kvôli začleneniu detí do výchovno-vzdelávacieho procesu

Poslanci – súhlasili s prijatím detí na začiatku školského roka., ďalej je nutné preniesť časť financovania za krúžkovú činnosť na OÚ, budú sa častejšie konzultovať finančné potreby RMŠ voči rodičom, podrobné znenie uznesenia sa pripraví na ďalšie zasadnutie OZ a schváli sa.

Starosta – požiadavka zo strany RMŠ na tretiu učiteľku - obecný úrad ju podporí a dofinancuje ešte od novembra na dva mesiace plnej prevádzky. (v prípade uzavretia MŠ v dôsledku epidémie sa budú počítať stále dva mesiace).

- Požiadavka z Centra voľného času v Liptovskom Mikuláši – žiadosť o preplatenie dofinancovanie krúžkovej činnosti, na ktorej saúčastnia deti s trvalým bydliskom v PL – 7 € (na žiaka/mesiac) + 2 € na mesiac (dopláca rodič) mesto Liptovský Mikuláš dostáva príspevky na túto činnosť v podielových daniach, ale navštevujú krúžky aj deti z iných obcí), do MŠ dochádza lektor z CVČ.
- Poslanci poverili Obecný úrad preverenímkompletných informácií a dohodnú sa o prípadnom schválení na ďalšom zasadnutí OZ.

K bodu 5.5/

Starosta – oboznámil poslancov s priebežným financovaním stavu dotácie na rekonštrukciu MŠ, bude na účet obce vrátených 30 000 €, budú použité na splátku úveru (za projektovú dokumentáciu, stavebný dozor, energetický audit, stavebný manažment).

Poslanci – informáciu zobrali na vedomie

K bodu 5.6/

Starosta – odpad BIO v obci – obec využije zákonnú možnosť polročného odkladu riešenia a dôkladne sa na tento problém pripraví.

K bodu 5.7/

Starosta – revízia detského ihriska pri cintoríne – prebehla, vyjasnili sa pojmy pieskoviska – na tejto ploche to nie je pieskovisko, ale dopadová plocha, bola odovzdaná kontrolná správa, bolo doporučené starostovi vypracovať informačnú tabuľu k prevádzke dopadových plôch a ich úprave ako aj informácia o vlastnej zodpovednosti užívateľov ihriska a vhodnosti užívania pre deti od troch rokov.

K bodu 5.8/

Starosta – obnova majetku obce – plán – a/ kompletná obnova oplotenia cintorína – poslanci vykonajú prieskum materiálov a cenových možností, pripraví aj návrh na oplotenie MŠ.

- b/ Vykúpenie pozemku pri rodine Šmitalovej – momentálne pre obec neprijateľné, SPF požaduje za odkúpenie a prevod pozemku 19300 €, od rodiny Šmitalovej obec odkúpi 21 m² za 20 €/m², právnik pripravuje zmluvu
- c/ vykúpenie pozemkov pod Požiarnu zbrojnicu – musí sa vykonať nové zameranie, nezhoduje sa s mapami na katastri.

K bodu 6/

Starosta - pripravuje sa výrub stromov pod pripravovanou cestou pri termálnom vrte, právoplatné rozhodnutie 16.10.2020

poslanci – kto prejaví záujem o kompletné vyčistenie a spracovanie drevín, bezodplatne si môže drevnú hmotu odviezť

- dedinský jarok – firma končí s opravou, ich kvalita práce a pracovné nasadenie nebolo na úrovni. Na jar bude nutné, aby obec koryto dočistila.
- V. Mišurová – potrebné odskúšať svetlá na vianočnom strome, alebo zakúpiť nové.
- R. Kureková – ako budú chodiť stavebné mechanizmy na stavbu za p. Bohurádom – starosta – otvoril im cestu cez družstvo.
- Poslanci sa dohodli, že sa stretnú neoficiálne 05.11.2020 o 17.00 hod, aby sa dohodli na výbere fotografií na kalendár.

K bodu 7/

Starosta poďakoval prítomným za účasť a zasadnutie ukončil.

V Pavčinej Lehote, 22.10.2020

Zapísala: Mgr. Radka Kureková

.....

Overovateľ: Rastislav Vajs

.....

Overovateľ: Mgr. Michal Kupčo

.....

Starosta obce: Ing. Viliam Kupčo

.....